

Papier + Ordnung

Entlastung durch private Büroorganisation

Heidelberg. Zeitliche, seelische und finanzielle Entlastung verspricht Katja Arnold mit ihrem neu gegründeten Unternehmen Papier + Ordnung. Die diplomierte Betriebswirtin übernimmt mit ihrem Büroservice professionell das Sichten, Strukturieren und Verwalten privater Unterlagen, erledigt kontinuierlich Post- und Schreibaarbeiten, ordnet und betreut finanzielle Belange ihrer Kunden einschließlich einer Ein- und Ausgabenübersicht, der Übernahme von Bankgeschäften sowie das Vorbereiten von Steuerunterlagen.

Dabei richtet sich ihr Angebot zum einen an Menschen, deren persönliche Lebenssituation sich aufgrund von Trennung, Krankheit oder gar Tod verändert hat und die mit der eigenen Büroarbeit überlastet sind. Häufig kommen auch räumliche Hürden ins Spiel, wenn vor Ort keine familiären Kontakte bestehen, die



Katja Arnold übernimmt Ihre private Büroorganisation. Foto: pm

unterstützen könnten. Zum anderen steht sie mit ihrem Service aber auch den Personen zur Verfügung, denen schlichtweg Zeit und Lust für Büroarbeit fehlen. Ihre Dienstleistung bietet Katja Arnold direkt beim Kunden vor Ort an.

Infos und Kontakt: Telefon 06221/7291486, E-Mail kontakt@papierundordnung.de; Internet www.papierundordnung.de